

共 済 証 紙 受 払 簿

| 共済契約者名 | | | | | 決算期間 | | | | | 担当者 確認印 |
|----------------------------------|-----|--------|-----|-----|------------------------|-------|------|----|-------------|------------|
| 共済契約成立年月日 (S・H) 年 月 日 共済契約者番号 | | | | | 平成 年 月 日から 平成 年 月 日 | | | | | |
| 受入・払出 年月日 | 受 入 | | | | 払 出 | | | | | 残 高 |
| | 購 入 | 元請から受給 | | 受入計 | 手帳貼付 | 下請へ交付 | | | 払出計 | |
| 元請名 | | 受給枚数 | 下請名 | | | 契約者番号 | 交付枚数 | | | |
| 前期繰越 | | | | 日分 | | | | | | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | | | | | | | | | 次期繰越 次頁へ | 日分 |

注) 決算日には必ず受払簿を締めて決算期内の残高を算出して下さい。(1年間の縦の集計)
 経審用証明発行の際、建退共へ控えを提出して頂きます。

共 済 証 紙 受 払 簿 (記 入 例)

| 共済契約者名 (株) 建 退 組 | | | | | 決算期間 | | | | | 担当者 確認印 |
|-----------------------------------|----------|---------------|----------|----------|--|-------------|----------|----------|------------|------------|
| 共済契約成立年月日 (S ・ H) 3 9 年 6 月 4 日 | | | | | 平成 1 3 年 1 月 1 日から 平成 1 3 年 1 2 月 3 1 日 | | | | | 建退 |
| 共済契約者番号 6 4 - 0 0 0 0 0 | | | | | | | | | | |
| 受入・払出 年月日 | 受 入 | | | | 払 出 | | | | 残 高 | |
| | 購 入 | 元請から受給 | | 受入計 | 手帳貼付 | 下請へ交付 | | | | 払出計 |
| 元請名 | | 受給枚数 | 下請名 | | | 契約者番号 | 交付枚数 | | | |
| 前期繰越 | | | | 3 0 日分 | | | | | | 3 0 日分 |
| 13・ 1・ 25 | 6 0 日分 | | 日分 | 6 0 日分 | 7 5 日分 | | | 日分 | 7 5 日分 | 1 5 日分 |
| 13・ 2・ 10 | 日分 | (株) 神 奈 川 建 設 | 1 0 0 日分 | 1 0 0 日分 | 日分 | (有) 横 浜 建 設 | 64-98765 | 5 0 日分 | 5 0 日分 | 6 5 日分 |
| 13・ 2・ 25 | 1 5 日分 | | 日分 | 1 5 日分 | 8 0 日分 | | | 日分 | 日分 | 0 日分 |
| 13・ 3・ 25 | 2 5 0 日分 | | 日分 | 2 5 0 日分 | 8 0 日分 | (有) 横 須 賀 組 | 64-99912 | 1 0 0 日分 | 1 8 0 日分 | 7 0 日分 |
| 13・ 4・ 25 | 8 0 日分 | | 日分 | 日分 | 8 4 日分 | | | 日分 | 8 4 日分 | 6 6 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | | | | | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| | 日分 | | 日分 | 日分 | 日分 | | | 日分 | 日分 | 日分 |
| 13・ 10・ 25 | 5 0 日分 | | 日分 | 日分 | 6 0 日分 | | | 日分 | 6 0 日分 | 2 日分 |
| 13・ 11・ 25 | 8 0 日分 | | 日分 | 日分 | 6 2 日分 | | | 日分 | 2 0 日分 | 2 0 日分 |
| 13・ 12・ 25 | 6 0 日分 | | 日分 | 日分 | 6 0 日分 | | | 日分 | 6 0 日分 | 2 0 日分 |
| | | | | | | | | | 次期繰越 決算 | 2 0 日分 |

注) 決算日には必ず受払簿を締めて決算期内の残高を算出して下さい。(1 年間の縦の集計)
 経審用証明発行の際、建退共へ控えを提出して頂きます。